



COMUNE DI MONTEBELLO VICENTINO

(Provincia di Vicenza)

Indirizzo: Piazza Italia, 1 – C.F. e Part. IVA 00288650245 – C.A.P. 36054
tel. 0444/649152

UFFICIO PERSONALE

Prot. n. 12811

Reg. Pubbl. 702

Montebello Vicentino, 30 dicembre 2024

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE CONCURSUALI DI ALTRO ENTE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della programmazione del Piano del Fabbisogno del personale contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024/2026, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 01.01.2024 e aggiornato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 05.12.2024, nonché della determinazione n. 339 del 30.12.2024,

Il Comune di Montebello Vicentino sta valutando la possibilità di utilizzare la graduatoria di un altro ente locale ancora vigente per coprire un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario amministrativo – area professionale dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1), da assegnare all'Area Amministrativa.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i candidati e le candidate collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici in seguito a concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno di Funzionario amministrativo o per analoga figura inquadrata nell'area professionale dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale e categoria giuridica viene verificata sulla base delle vigenti disposizioni e in base ai contenuti del relativo bando di concorso.

Il candidato deve possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento. Deve inoltre possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B.

Trattandosi di attività da svolgere a diretto contatto con il pubblico, è richiesta la capacità visiva, verbale e uditiva. La persona che si intende assumere deve avere buona capacità di relazione con il pubblico e in gruppo, flessibilità nel proprio ruolo, spirito innovativo.

La graduatoria di altro ente locale dovrà essere ancora valida e senza ricorsi pendenti.

PROCEDURA

1. Dopo la scadenza della pubblicazione del presente avviso, l'Amministrazione comunale procederà a contattare gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie. Ai predetti enti è assegnato un termine non inferiore a 7 giorni per comunicare la propria disponibilità.
2. Nel caso più Enti abbiano espresso disponibilità all'utilizzo condiviso della propria graduatoria, l'Amministrazione procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri:
 - a) graduatorie riferite a bandi in cui tra le materie d'esame ci siano quelle riferite ai settori ricompresi nell'Area amministrativa del comune di Montebello Vicentino,
 - b) graduatorie di Enti del comparto delle Funzioni locali,

- c) graduatorie più recenti,
 - d) graduatorie formate da Enti aventi sede nella Provincia di Vicenza,
 - e) graduatorie formate da Enti aventi sede nella Regione Veneto.
3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Montebello, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Comune col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.
 4. Individuata la graduatoria, si procederà al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento. Ai candidati utilmente collocati verrà assegnato un termine non inferiore a cinque giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione.
 5. L'elenco degli Enti destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo di graduatorie segnalate sarà pubblicato sul sito del Comune di Montebello www.comune.montebello.vi.it – amministrazione trasparente- sezione Bandi di concorso
 6. Il Comune di Montebello si riserva la facoltà di effettuare un colloquio finalizzato alla valutazione dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il Comune di Montebello si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse dovranno necessariamente contenere i seguenti dati del candidato:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
 2. residenza, e se diverso dalla residenza domicilio, indirizzo e-mail, indirizzo PEC e numero di cellulare;
 3. in relazione alla graduatoria definitiva che viene segnalata:
 - la denominazione dell'Amministrazione Pubblica detentrici della graduatoria;
 - la data di approvazione della graduatoria;
 - il profilo professionale e l'Area/Categoria della graduatoria;
 - l'indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti all'interno della graduatoria.
 4. le motivazioni che hanno indotto il candidato a presentare la manifestazione di interesse.
- Deve essere allegata alla domanda copia della graduatoria o delle graduatorie cui si fa riferimento nella domanda, nonché di un proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o CIE (Carta d'Identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature). Risulta preferibile che il candidato sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato al quale intenda ricevere le comunicazioni relative alla procedura, in mancanza del quale il candidato si assume la responsabilità della dispersione di eventuali comunicazioni.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle

relative sezioni. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/01/2025. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Non saranno considerate le eventuali autocandidature pervenute a questo Ente prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro i quali avessero già inoltrato la domanda al Comune di Montebello Vicentino, se ancora interessati, dovranno ripresentarla per essere ammessi alla presente procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dott. Enrico Vanzo, 0444/649152 int. 5, email ragioneria@comune.montebello.vi.it

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Enrico Vanzo
firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016/(G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Montebello Vicentino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

CATEGORIE: Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per la procedura di selezione.

MODALITA': Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

DIRITTI: L'utenza ha il diritto di chiedere in ogni momento al Titolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso qualora sia esercitato in modo illegittimo. L'istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati. Potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede se il rifiuto di comunicare informazioni obbligatorie può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio.

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, lei potrebbe conferire, al Comune dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Montebello Vicentino, Piazza Italia n. 1
telefono 0444 649152 mail: segreteria@comune.montebello.vi.it; PEC montebellovicentino.vi@cert.ip-veneto.net

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

BOXXAPSS SRL via Torino 180 - 30100 MESTRE (VE) tel. 800893984 e-mail dpo@boxxapps.com
PEC boxxapps@legalmail.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Selezione per assunzione

CATEGORIE DI DESTINATARI CUI SONO COMUNICATI I DATI

Maggioli S.p.A.